

**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר**  
**חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה**  
**מינהל הדיור הממשלתי**

**מפרט להתקנת כספומטים בדיור ממשלתי**

**1. כללי**

- 1.1 מינהל הדיור הממשלתי מעוניין בהצבת כספומטים לצורך משיכת כספים, בירור יתרה ולצורך מתן שירותים בנקאיים נוספים אשר יוצעו ע"י הזוכה ויאושרו ע"י מינהל הדיור הממשלתי.
- 1.2 הצבת מכשירי כספומטים נוספים מעבר לכמות המפורטת בסעיף 2.2 לחוברת המכרז, ייבחנו בהתאם לדרישות משרדי הממשלה השונים ובכפוף לאישור מינהל הדיור הממשלתי.
- 1.3 הפעולות הנדרשות מהמכשיר:
- 1.3.1 משיכת מזומנים כולל אישור מודפס;
- 1.3.2 בירור יתרה (גם ע"ג המסך וגם בהדפסה);
- 1.3.3 הדפסת יתרות חשבון;
- 1.3.4 המערכת תאפשר משיכת מזומנים בסכום מקסימאלי של עד 2,000 ₪;
- 1.3.5 המערכת תאפשר משיכת מזומנים בשטרות: 50 ₪, 100 ₪ ו-200 ₪;
- 1.3.6 שירותים נוספים שיוצעו ע"י הספק הזוכה ויאושרו ע"י מינהל הדיור הממשלתי.

**2. מרכיבי המערכת**

- 2.1 המערכת תכלול צג מחשב ולחצני הפעלה.
- 2.2 המערכת תאפשר בחירת שפה (עברית, ערבית, אנגלית, רוסית).

**3. השירות הנדרש**

- 3.1 החברה הזוכה תציב את המכשיר בתיאום של 14 ימים מראש עם מינהל הדיור הממשלתי ו/או נציגי משרדי הממשלה שימונו ע"י מינהל הדיור הממשלתי.
- 3.2 הזוכה יישא בכל ההוצאות הנדרשות להצבת המכשיר.
- 3.3 הזוכה יישא בכל עלויות התיקון בגין תקלות שיחולו במכשיר.
- 3.4 הזוכה ידאג לתחזוקה שוטפת של מכשירי הכספומטים בכל ימות השנה.
- 3.5 הזוכה ידאג כי מכשיר הכספומט יחובר בממשק למערכת בנקאית שתאפשר בדיקת הצורך בחידוש מלאי המזומן במכשיר.
- 3.6 החברה תוודא זמינות של מזומנים למשיכה בכל עת.
- 3.7 באחריות הספק הזוכה להכין המקום המיועד להתקנה המכשיר: נקודת טלפון, בינוי, חשמל וכיו"ב, בכפוף למפרט שיעביר הזוכה למינהל הדיור הממשלתי, ושיאושר על מינהל הדיור הממשלתי.
- 3.8 בתקופת ההתקשרות, הזוכה לא יוכל לבצע שינויים, שיפורים או תוספות כגון התקנת מכשירי כספומטים נוספים, הסרת מכשירי כספומט וכיו"ב, ללא קבלת אישור כתוב ממינהל הדיור הממשלתי.
- 3.9 על הזוכה לדאוג להקמת נקודת חשמל ככל שתידרש לצורך חיבורה למכשיר הכספומט.

#### 4. התחייבות מינהל הדיור הממשלתי

- 4.1 מינהל הדיור הממשלתי ידאג להקצאת שטח לזוכה לטובת התקנת מכשירי הכספומט.
- 4.2 מינהל הדיור הממשלתי יאפשר לזוכה לחבר את המכשיר לקו טלפון לצורך תפעולו.

#### 5. הבטחת איכות

- 5.1 הצבת והתקנת מכשירי הכספומט תלווה בבקרה של נציג מנהל הדיור שימונה ע"י מינהל הדיור הממשלתי.
- 5.2 התקנת המכשיר תעשה במיקום שייקבע על ידי נציג מנהל הדיור.
- 5.3 האחריות בגין התקנת המכשיר הינן באחריותה המלאה של החברה הזוכה, וזאת על אף הימצאותו של נציג מטעם מנהל הדיור בעת ההתקנה. החברה הזוכה מוותרת בזאת על כל טענה כנגד מנהל הדיור בקשר עם ההתקנה כאמור.
- 5.4 החברה הזוכה תוודא כי התקנת המכשיר תבצע באופן בטיחותי ותבצע את ההתקנה ללא גרימת נזקים לרבות (אך לא רק) יצירת סדקים וחורים בקירות, התקנה לא נאותה של חיווט, נקודות החשמל והטלפון. למען הסר ספק, כל נזק שייגרם כתוצאה מההתקנה כאמור יהא באחריותה של החברה הזוכה והינה מתחייבת לתקן כל נזק כאמור באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מ-2 ימי עסקים מהמועד שנמסר לה על כך על ידי מנהל הדיור
- 5.5 בתום ההתקנה יערוך הנציג בדיקה על מנת לוודא שהמכשיר פועל באופן תקין, ובהתאם למפרט השירותים כפי שהוגדרו בדפי המכרז. על אף האמור, במידה ותתגלה תקלה לאחר בדיקת הנציג כאמור, מנהל הדיור ימסור הודעה על כך לחברה הזוכה והיא תדאג לתקן את הכספומט באופן מיידי בהתאם להוראות המכרז.
- 5.6 למען הסר ספק, אין באישורו או בהיעדר אישורו של נציג הדיור כדי להסיר אחריות מהספק הזוכה לתקינות פעילות הכספומטים וסביבתם.

#### 6. שירות ותחזוקה

- 6.1 מכשיר הכספומט יפעל בכל ימות השנה באופן רצוף.
- 6.2 הזוכה ידאג לביצוע אחזקה שוטפת של המכשיר ולזמינות מזומנים בשטרות: 50 ₪, 100 ₪ ו-200 ₪.
- 6.3 הזוכה מתחייב להגיע לכספומט לצורך מילוי כסף/תיקון תקלות תוך 2 שעות מרגע הדיווח ע"י נציג מינהל הדיור הממשלתי.
- 6.4 הזוכה יידרש להציג מטעמו איש קשר שיקבל דיווחי התקלות, איש הקשר יאושר ע"י מינהל הדיור הממשלתי.
- 6.5 איש הקשר יהיה זמין עפ"י הפירוט הבא:
  - בימים א'-ה' משעה 07:00 עד 19:00
  - יום ו' וערבי חג משעה 08:00 עד 14:00

#### 7. התקנה ופירוק המכשיר

- 7.1 מנהל הדיור הממשלתי לא יישא בהוצאות שילוט ופרסום ע"ג המכשיר או בכל תיקון ו/או תקלה ככל שיידרשו במכשיר.
- 7.2 הוצאות הובלת, הצבת, התקנת, הפעלת וחיבור המכשיר למערכת הבנקאית וכן כל הוצאה נוספת הנדרשת להתקנת המכשיר ולתפעולו יחולו על הזוכה בלבד.

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317444

7.3 התקנת המכשיר תבוצע ע"י עובדים מטעם הזוכה אשר בעלי הכשרה ויכולות לביצוע התפקיד, בהתאם לדין ולהוראות הרלוונטיות לעבודות מסוג זה, ואשר יאושרו ע"י קצין הבטיחות של הדיור הייעודי.

7.4 העובדים יחויבו לבצע עבודתם בהתאם לתקני הבטיחות המחייבים, לרבות אמצעי מיגון הנדרשים לביצוע עבודתם בהתקנה, בבינוי ובכיול המכשירים.

7.5 באחריות הזוכה לדאוג לתחזוקת השטח בו מוצב המכשיר וכן לדאוג לתיקון כל נזק שייגרם כתוצאה מהתקנת המכשיר, תפעולו השוטף ופירוקו בתום תקופת ההתקשרות.

7.6 בסיום תקופת ההתקשרות, הספק ישיב את האזור שהוקצה לו לטובת התקנת המכשיר לקדמותו (ריצוף בינוי, סתימת חורים בקירות וכיו"ב).

## 8. תמורה

8.1 מינהל הדיור הממשלתי לא יישא בעלות כלשהיא למימון המכשיר ולתפעולו.

8.2 גובה העמלה יישאר קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות.

## 9. דו"חות ומידע

9.1 הספק מתחייב להפיק דוחות בקרה סטטיסטיים ופרטניים בדבר השימוש במכשיר הכספומט עפ"י דרישת מינהל הדיור הממשלתי.

9.2 הדוחות יכללו פירוט של מספר משיכות, סכומי משיכות, התפלגות המשיכות לפי ימים/שבועות/ חודשים, וכן פירוט של שעות שימוש שכוחות וכל נתונים סטטיסטיים נוספים שידרוש מינהל הדיור הממשלתי על פי שיקול דעתו הבלעדי.